

OMOIDE-cho

念いで帳

2020年度 指導者・育成者研修会 テキスト

Web会議システム『Zoom』_(v5.2) 利用法【抜粋版】



あいさつ

福井市子ども会育成連合会が作成していた研修会テキスト「^{おも}念いで帳」は、活動にどのような^{おも}念いが込められているかを解説し研修するためのテキストです。その一部「Zoomを利用する」のみを抜粋しました。

子ども会活動の手助けになればと作成しましたが、そのほかの方々にも使っていただければ幸いです。

福井市子ども会育成連合会

とにかく**早く**はじめたい方へ

ここからスタート

4ページ

から

接続完了 話せます！

5ページ

までの2ページ分をお読みください。



ビデオ会議システム 『Zoom』を利用する

1. ビデオ会議システム『Zoom』とは P 3
2. 『Zoom』に参加してみよう編 P 4
3. 『Zoom』会議を開催してみよう編 P11



1. ビデオ会議システム『Zoom』とは

Webビデオ会議サービス「Zoom (ズーム)」は下記のような特徴やメリット、デメリットがあります。



Zoomは会議の新しい形として、また新型コロナなどへの対策としても大変有効です。資料の提示やホワイトボード機能なども利用しやすく、集合型の会議と同じように運営が可能です。

このテキストでの図解はAndroid版で説明しています。iOS版もほぼ同様の画面構成になっています。しかし、一番使いやすいのはパソコン版です。まずはスマホで。慣れてきたら、少し画面構成は変わりますが多機能なパソコン版をご利用ください。

メリット

- ・無料で利用できる 1会議は40分、100人まで
有料会員 (月2千円) になると時間無制限
- ・さまざまな機器で利用できる 可用性-高
※パソコン (Windows、Mac)、スマホやタブレット (iOS、Android)
- ・会わなくても顔をあわせて話すことができる 衛生的
- ・遠くからでも参加できる 利便性-高
- ・会議場所の予約などをしなくてもよい 利便性-高
- ・参加者は利用アカウントを持っていなくても参加できる 利便性-高

デメリット

- ・全く初めての人は、参加まで少し手間取る 要 スキル
- ・アプリのインストールが必要 要 ひと手間
- ・ガラケーでは参加できない 要 対応機器
- ・常に相手から見られている 緊張感あり
※意図的に音声やカメラを切ることはできます
- ・インターネット通信環境の速度に左右される 不安定
- ・会話にタイムラグがある。 ストレス
- ・話せるのは一度に一人だけ 要 コツ
- ・時間に制限がないのでダラダラしてしまう 惰性的



2. 『Zoom』に参加してみよう編

ホスト（会議長）が準備したミーティングに参加してみましよう。

参加するだけであれば、アカウントを作ったり、サインイン（個人認証）をする必要はありません。

0 事前準備

まずダウンロード

ホスト（会議長）から送られてくるURL、もしくは下記サイトにアクセスして、アプリをダウンロードしておきます。

ミーティングの開始時間になっていない場合は、後述する

[ミーティングテスト](#) をご利用ください。

ここからスタート

ダウンロードサイト

パソコン版



https://zoom.us/download#client_4meeting
ミーティング用Zoomクライアント

パソコンはブラウザだけで利用することもできますが機能制限が多いため、PC用アプリのインストールをお薦めします。

iOS版



<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>
ZOOM Cloud Meetings

Android版



<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
ZOOM Cloud Meetings

2020.9.1 現在

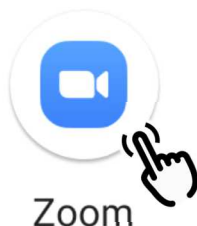
1 接続する

アプリ起動

時間になったらホスト（会議長）から送られてきたURLにアクセスするか、Zoomアプリを起動し受信したミーティングIDを入力します。

（画面はAndroid版 v5.2.2。iOS版でもほぼ同様です）

① アプリをタッチ



② ミーティングに参加



③ ミーティングに参加



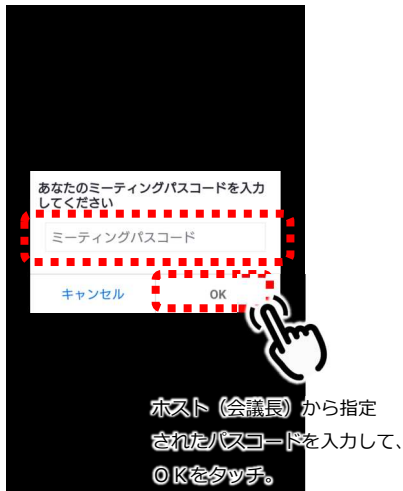
[名前] は会議内で表示されます。自分の呼んでほしい名前を入力します。

@マークを付けてその後に所属を入力するのが定番です。

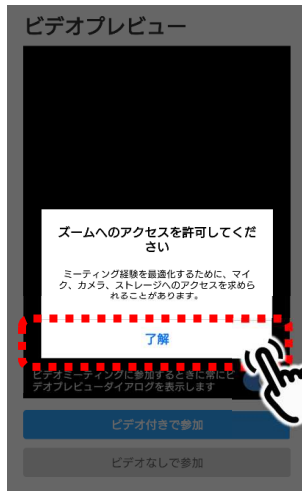
例) 田中@福井市
ゆめまる@市役所 など

あまり長い名前は、画面の小さいスマホ等で全部表示されないことがあります。

④ パスコードを入力



⑤ 了解



⑥ 許可



⑦ ビデオ付きで参加



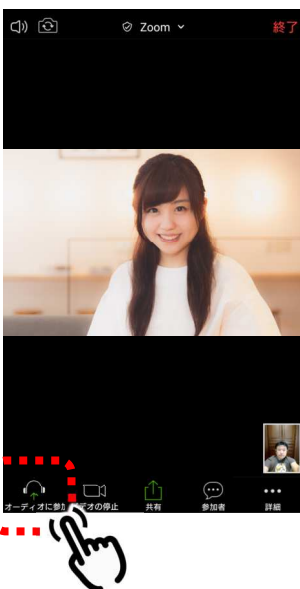
⑧ 許可



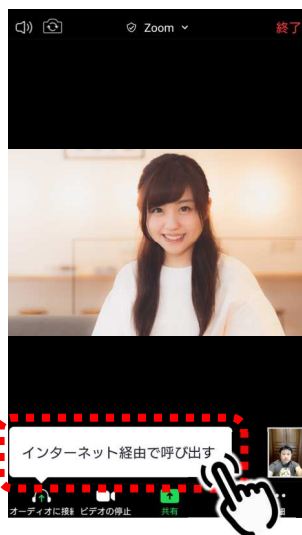
⑨ 画面をタッチ



⑩ オーディオに参加



⑪ インターネット経由で呼び出す



⑫ この表示ができれば会話スタート



ミーティングテスト

ホスト（会議長）から、ミーティングIDやパスワードは貰ったけど開催までまだ日があるといった場合でも、下記サイトにアクセスすることで接続テスト（練習）をすることができます。

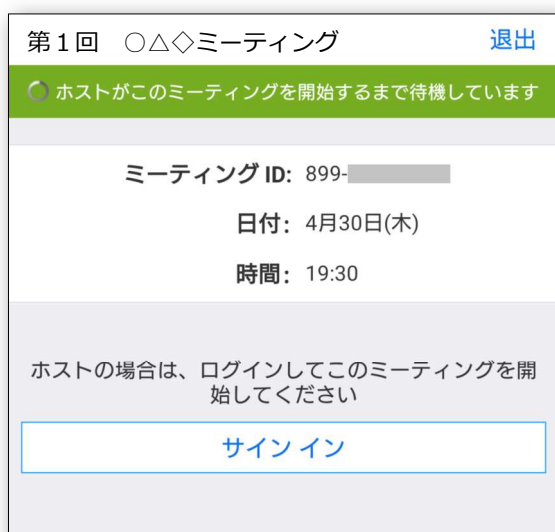


<http://zoom.us/test>

アプリをインストールをしてから

このサイトにアクセスし **1 接続する** ⑤ からお読みください。

トラブルシューティング



前ページの④のあと⑤の画面にならず、このような画面がでた際は、まだホスト（会議長）がZoomミーティングを開始していません。ホスト（会議長）が開始ボタンを押さない限り、このミーティングに参加することはできません。

もし時間になってもアクセスできない場合は、別の手段でホスト・主催者にご連絡ください。

2 使ってみる

あとは話すだけ

ホスト（会議長）の指示の元、話しましょう。

Zoom エチケット（参加中に注意したいこと）

- ・TVや音楽は消し**静かな部屋で参加**しましょう（あなたが聞こえている音が全員に聞こえます）
- ・話す意思のないときは**適宜【ミュート】**を使いましょう（咳払いひとつで注目を浴びます）
- ・機器は手に持たず、**スタンドなどで固定**しましょう（相手が酔います）
- ・照明器具が後ろにあると、**逆光**で顔がわかりにくくなります（顔を見られたくない時は…）
- ・パケットがたくさん流れるので、**Wi-Fiを利用**しましょう（40分で0.5ギガくらい）
- ・スマホの方、**バイブを消し**ましょう（会議室内にブーブー響き渡ります。本人には聞こえません）
- ・使用中は機能（カメラ、マイク、通信など）をたくさん使うため、**事前に充電**しておきましょう
- ・ネコを飼っている方は、**襲撃に気**をつけましょう。

画面

安全運転モード

運転している時に使う画面。
この画面では**自分のカメラがオフ**になります。



自分がどの画面に
居るかがわかります

スピーカービュー

話している人が映ります。
起動時はこの画面です。



機能については次ページにて


ギャラリービュー

複数人の画面が映ります。
話している人は**緑の枠**がつかます。



使っているOSによって
ひとつの画面に表示できる
人数が変わります。
スワイプする事により、多
くの画面を表示できます。

パソコン 最大 25人/画面
スマホ 最大 4人/画面

※パソコンの場合は、 表示 ボタンや  表示 ボタンをクリックし、ビューモードを切り替えましょう。



自分の**マイク**を【**ミュート** (消音)】し、相手に聞こえないようにします。
相手の声は聞こえます。



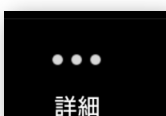
自分の**カメラ**を【**停止**】し、相手に見えないようにします。
相手の画像は見えます。



参加者全員に自分の**データ**を表示します。
ホワイトボード機能、写真、アプリ画面 など。



参加者の**リスト**を見ることができます。
リストに表示されている自分をタッチすると、**名前の変更**ができます。



オーディオの切断 : マイク機能をオフにします。
チャット : 文字情報を全員もしくは特定の参加者に送信します。
手を挙げる (降ろす) : 「話したいです」という意思表示になります。
ミーティング設定 : 会議の細かな設定が可能です。
参加者の参加時に名前を表示 : 参加時に名前が表示されます。
非ビデオの参加者を表示 : カメラオフの参加者を表示します。
👏👍❤️😂😮🎉 : 他の参加者に「拍手」「いいね!」などを送ります。



(スマホの場合は右上に**退出**、パソコンの場合は右下に**終了**と表示されます)
会議室から退出します。

仮想 (バーチャル) 背景機能

自分が映っているカメラの背景を、用意された別の背景にする仮想背景機能があります。ただし必要条件や利用方法がOSごとに違うので下記を参照してください。いずれにせよなるべく明るい部屋で、顔の正面から明かりが当たる方がより鮮明に働きます。

パソコン

必要条件 Windows 7以降であれば、第4世代 i7クアッドコア以上のプロセッサが必要、Windows10以降であれば、第6世代 i5デュアルコア以上のプロセッサが必要となっています。

※「コンピュータが要件を満たしていません」と表示される場合は以上の条件を満たしていない可能性があります。

利用方法 会議画面 左下 [ビデオの停止] の右にある「^」をクリックし、
[仮想背景を選択してください] をクリックします
スマートバーチャル背景パッケージをダウンロードしますか? と表示された場合は [ダウンロード] をクリックしてください。
標準で登録されている画像は少ないので [+] をクリックして任意の画像ファイルを追加してください。

iOS

必要条件 iPhone であれば、8、8 Plus、X以降
iPad(9.7インチ)であれば、第5世代 (2017年発売) 以降が対応
iPad Pro はすべて対応

利用方法 会議画面 右下 [… 詳細] をタッチし、[バーチャル背景] をタッチしてください。
表示されていない場合は必要条件を満たしていない可能性があります。
標準で登録されている画像は少ないので [+] をタッチして任意の画像ファイルを追加してください。

Android

スマホ、タブレット、全モデル 未対応

セキュリティの問題

最後にセキュリティ問題についてお話ししておきます。

運営するホスト（会議長）が気をつけることにより、ほぼ問題なく運用できます。

Zoom爆弾（爆撃） 関係のない人がなんらかの理由で入室し嫌がらせをする。

対策 会議室にパスワードをつけ、待機室機能を使う。

ミーティングIDとパスワードを不特定多数に（SNSなどで）**公開しない**。

「ホストより前の参加者の参加を有効にする」のチェックをはずす。

UNCパス処理の脆弱性（Windows版のみ） 意図せず情報漏洩してしまう。

対策 最新版のアプリ（v4.6.9以降）を利用すれば問題ありません。

エンドツーエンドの非暗号化 Zoom社内から会議内容が見られる。

対策 ミーティング内で個人情報などを提示しないようにしましょう。

クレジットカード番号、口座番号、パスワードなどは特に。

こういった内容を口走らないように気をつけましょう。

いずれの問題も**最新版のアプリ（v5.0以上）をダウンロードすることで危険性は緩和**されます。
お持ちのアプリのバージョンを確認しましょう。

有料プランについて

Zoomには、基本、プロ、ビジネス（中小企業向け）、企業（大企業向け）の4プランがあります。
ここでは基本とプロの違いを、簡単に説明します。

基本プラン **無料**

3人以上のミーティングは40分まで。以後強制切断。

ただし、あらかじめミーティングを開始すれば連続して開催は可能です。

参加人数 100人まで

プロプラン **月額 2,000円** もしくは **年額 20,000円**

ミーティングの時間制限なし。

クラウドに1GBまでの録画が可能。

詳細は、[Zoom社](#)まで



3. 『Zoom』 会議を開催してみよう編

ここからは、ホスト（会議長）としてミーティングを開催するまでの方法を説明します。開催のためにはアカウントを作成し、サインイン（個人認証）をする必要があります。

なお**基本プラン**（無料）の場合、3人以上のミーティングは**40分の制限**があります。詳しくは前ページの [有料プランについて](#) をご覧ください。

0 事前準備

まずダウンロード

アプリをダウンロードしてください。
詳しくは「2. 参加してみよう編」をご覧ください。

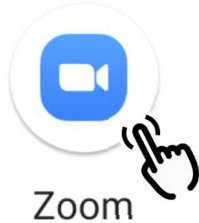
1 会議を予約する

会議を作る

アプリ起動し、サインイン（個人認証）を行います。
サインインするためには以下の4つの認証方法があります。

- ・ Zoomアカウント（アプリから作成可能） ← メール認証します。
- ・ S S O（会社の認証情報） ← 持っている方少ないと思います。
- ・ **Googleアカウント** ← **簡単おすすめ**
- ・ **Facebookアカウント** ← **簡単おすすめ**

① アプリをタッチ



② Google、Facebook、を使う場合



Zoomアカウントを作成する場合



Googleアカウントや、Facebookアカウントの情報（すでにお持ちのメールアドレス、パスワード）をご用意ください。

誕生日、メールアドレス、姓名を入力すると登録されたメールアドレスにメールが届きます。メールに従いパスワードの登録、本登録を完了させてください。完了後、アプリを起動し他アカウント同様 「サインイン」 をタッチしてください。

③ パスワードを入力



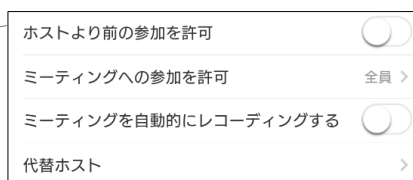
④ スケジュール



⑤ ミーティングの詳細を決めます



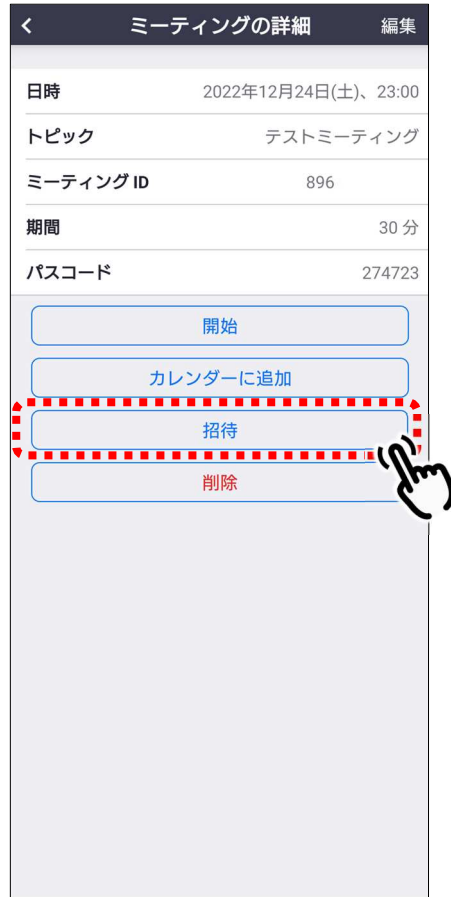
- タイトル : 会議名を入力
- 日付 : 開催日 (開催日前でも開始できます)
- 開始 : 開始時刻 (開始時刻前でも開始できます)
- 終了 : 終了時刻 (予定時刻を過ぎても終了しません)
- 個人ミーティングIDの使用 : 個人IDなので使用をお勧めしません
- ミーティングパスコードが必要 : オンで「Zoom爆弾」を防ぎます
- パスコード : 変更可能です
- 待機室を有効化 : オン推奨
入室時、ホストの承認が必要になります
- オーディオオプション : 電話回線を使わないのであれば
「デバイスのオーディオ」のみを推奨
- ホストより前の参加を許可 : オフ推奨
ホストが [開始] しなくても参加できます
- カレンダーに追加 : 他カレンダーアプリと連携します



⑥ メーラーを選択



⑦ 他のアプリで周知する場合



⑧ クリップボードにコピー



クリップボードにコピーされる内容の例

〇〇〇〇さんがあなたを予約されたZoom
ミーティングに招待しています。

トピック: 定例会ミーティング

時間: 2022年12月24日 11:00 PM 大阪、
札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/9999999999?pwd=lkamltgfykdhlafadfhtlk>

ミーティングID: 999 9999 9999

パスワード: 274723

入室方法1

このURLをタッチするとパスワード入力をパスして、会議に入室できます。

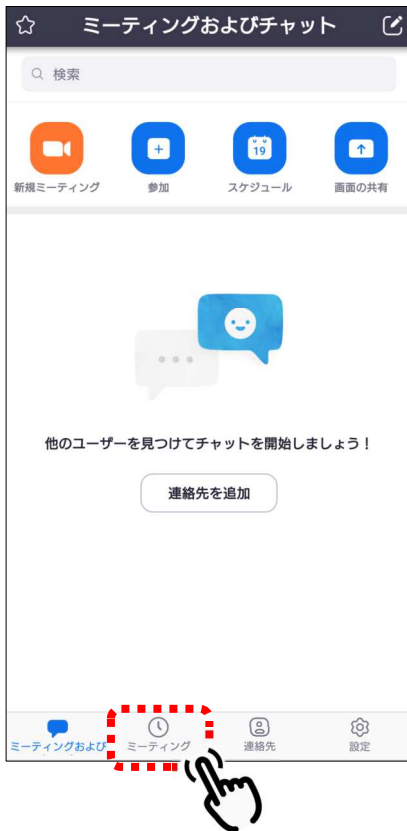
入室方法2

このIDとパスワードを入力して、会議に入室できます。

上記いずれかの方法で入室するようにアナウンスください。

2 会議を確認する

① ミーティング



② 任意の会議をタッチ

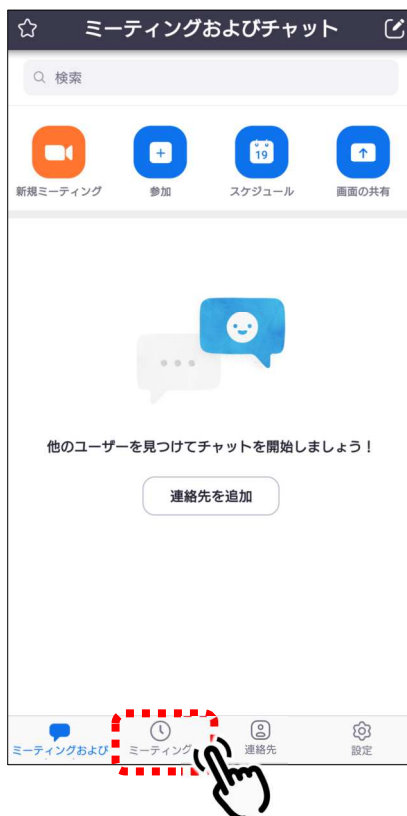


③ 編集をタッチして設定を確認します



3 会議を開始する

① ミーティング



② 任意の会議の「開始」をタッチ



本テキストに掲載される個々の文章、写真、その他の著作物に関する著作権は、Zoom Video Communications, Inc. 社に帰属しているもの以外は当連合会に帰属します。

個人的な利用を目的とする場合、その他著作権法により認められる場合を除き、本テキストのコンテンツを当連合会、Zoom社の許諾を得ることなく、複製、公衆送信、改変、切除、利用者のウェブサイトへの転載等する行為は著作権法により禁止されています。

本テキストを参照、周知される場合は、以下のアドレスをご利用ください。

<https://fukuikodomo.com/>



「念いで帳」Zoom抜粋版 v1.6

指導者・育成者研修会テキスト

発行日： 2020年4月（初版）

： 2020年9月（改版）

発行者： 福井市子ども会育成連合会
テキスト作成委員会2019